

鎌倉生涯学習センターホール利用予定表

※太線の枠内を記入してください。

		提出日	令和 年 月 日
団体名			団体コード
申込者	住所		
	氏名	電話	
		FAX	
利用日	令和 年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日		
希望附属設備	<input type="checkbox"/> 楽屋 <input type="checkbox"/> 第 集会室 (音楽室・和室を除く)		
「催し物案内」への掲載希望	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ↓ 希望する場合には 掲載申込書 を期限までにご提出ください。(掲載月の前月の1日まで。例:10月分の掲載は9月1日まで) 期限までに提出がない場合は、掲載できませんのでご注意ください。		
物品販売の予定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ↓ 物品販売予定ありの場合は、申請書をご利用の1週間前までに窓口にご提出ください。 申請書類は鎌倉生涯学習センター窓口にあります。		
行事名			
内容	<input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> コンサート・音楽発表会 <input type="checkbox"/> 映画 (フィルム/DVD/BD) <input type="checkbox"/> 舞踊・演劇 <input type="checkbox"/> リハーサル・練習 <input type="checkbox"/> その他 () ※映画の場合は媒体種類に○を入れてください。		
開場時間			
開演時間			
入場方法	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料 (円) <input type="checkbox"/> 自由 <input type="checkbox"/> 関係者		
備考			

※利用予定表は、予約後2週間以内にご提出ください。なお、提出後にキャンセルされる場合は鎌倉生涯学習センターへご連絡ください。

※控室等で集会室の利用を希望される場合は希望附属設備の集会室欄にご記入ください。「利用予定表」提出後に集会室が必要になった場合は従来どおり抽選にご参加ください。

※行事予定の公開を希望する場合は「掲載申込書」を公演月(掲載月)の前月の1日までにご提出ください。(例:10月分の掲載は9月1日まで)

※ホール担当者との打ち合わせは事前に日時を予約し、利用日の1か月前までに必ずお済ませください。

※打ち合わせ終了後、利用料のお支払いは公演日の前日までにお願いいたします。

利用料区分	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 減免 (%) <input type="checkbox"/> 免除
<input type="checkbox"/> 端末入力 ※行事名・楽屋集会室入力/開場時間/催し物案内・物販・有無チェック	受付印
<input type="checkbox"/> ホール打ち合わせ (/) (担当)	
<input type="checkbox"/> 駐車許可証 (台) ※お渡し前にチェックを入れる	
<input type="checkbox"/> 物品販売申請書提出日 (/)	